



Istituto Tecnico Statale "Michelangelo Buonarroti"

Settore Tecnologico- indirizzi : Costruzioni ambiente territorio - Sirio serale
Costruzioni ambiente territorio articolazione "Geotecnico"
Chimica , Materiali e Biotecnologie articolazione "Biotecnologie sanitarie"
Agraria, agroalimentare, agroindustriale
Settore economico- indirizzi: Turismo - Amministrazione finanza e
Marketing articolazione "Relazioni Internazionali per il marketing "
Centro AICA ECDL, ECDL CAD. Centro TRINITY



Museo "Michelangelo"
riconoscimento regionale
L. R. 12/2005

Carta dei servizi dell'Istituto Tecnico Buonarroti

La presente Carta è adottata i sensi dell'art. 2 del D.P.C.M. 7 giugno 1995 , applicativo dell'art. 2, comma 1, del decreto-legge 12 maggio 1995, n.163 , e costituisce parte integrante del POF .

La Carta dei servizi dell'Istituto ha come fonte di ispirazione fondamentale gli artt. 3, 33 e 34 della Costituzione italiana.

Art 1 - UGUAGLIANZA

Tutti gli allievi hanno pari dignità sociale e sono eguali in materia di erogazione del servizio scolastico reso dall'Istituto , senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali.

È intento dell'Istituto rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale, che, limitando di fatto l'eguaglianza degli alunni e ne impediscono il pieno sviluppo della persona umana **attraverso la personalizzazione degli interventi formativi , con il comodato gratuito dei testi per coloro i quali si trovano nelle condizioni previste dal bando annuale , con il riconoscimento delle eccellenze e le relative deroghe al contributo scolastico , con l'attuazione di percorsi di promozione delle eccellenze e recupero dello svantaggio .**

Allo scopo , attraverso il lavoro di concertazione collegiale e dei dipartimenti , al fine di creare una base di riferimento uguale per tutti in materia di valutazione degli allievi , sono elaborati ed inseriti nel POF un glossario per la valutazione del profitto ed uno per la valutazione della condotta .

ART 2 - IMPARZIALITA' E REGOLARITA'

I soggetti del servizio scolastico agiscono secondo criteri di obiettività ed equità ; pertanto le **delibere relative alla programmazione ed alla valutazione seguono un iter uguale in tutte le classi ed all'interno della classe si opera secondo il criterio di giustizia distributiva .**

L'istituto , attraverso tutte le sue componenti e con l'impegno delle istituzioni collegate, garantisce la regolarità e la continuità del servizio e delle attività educative, anche in situazioni di conflitto sindacale, nel rispetto dei principi e delle norme sanciti dalla legge e in applicazione delle disposizioni contrattuali in materia .

ART 3 - ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE

L'istituto si impegna , nel pieno rispetto dei diritti e degli interessi dello studente , con opportuni ed adeguati atteggiamenti ed azioni di tutti gli operatori del servizio, a favorire l'accoglienza dei genitori e degli alunni, l'inserimento e l'integrazione di questi ultimi, con particolare riguardo alla fase di ingresso nelle classi iniziali e alla soluzione delle problematiche relative agli studenti lavoratori, agli stranieri – anche nel rispetto delle linee guida vigenti - , a quelli degenti negli ospedali, a quelli in situazione di handicap.

Per questi ultimi sono garantiti anche servizi **di orientamento ed avviamento al lavoro** , anche nel rispetto delle linee guida vigenti in materia di allievi disabili.

Per gli allievi con DSA sono previsti uno screening a tappeto effettuato da esperti ed un piano di formazione dei docenti .

Per gli allievi di diversa madrelingua si attivano **percorsi personalizzati di italiano** anche nel rispetto delle linee guida vigenti in materia di allievi stranieri .

ART 4 - OBBLIGO SCOLASTICO E FREQUENZA

L'obbligo scolastico e la regolarità della frequenza sono assicurati con interventi di prevenzione e controllo dell'evasione e della dispersione scolastica , in particolare con il ricorso all'attivazione di **percorsi personalizzati di recupero e sostegno , con il ricorso al CIC** per la rimozione dei disagi adolescenziali .

In tale ottica sono attivati servizi di comunicazione costante con le famiglie attraverso la **piattaforma scuolanet** .

L'obbligo scolastico si intende assolto con la frequenza del primo biennio di corso ; al termine viene rilasciato apposito attestato delle competenze conseguite .

Il proseguimento degli studi superiori è affidato all'opera della figura strumentale apposta che organizza incontri con esponenti del mondo del lavoro e dell'Università e che , attraverso il CIC , assicura la realizzazione di incontri studenti psicologo per la definizione del “ **bilancio delle competenze** “ ; assicura , inoltre , la gestione della piattaforma **CLIC LAVORO** , pianifica stage ed esperienze di alternanza scuola lavoro .

ART 5 - PARTECIPAZIONE, EFFICIENZA, TRASPARENZA, PRIVACY, SICUREZZA

Personale tutto , genitori, alunni, sono protagonisti e responsabili dell'attuazione della “Carta”, attraverso una gestione partecipata della scuola, nell'ambito degli organi collegiali e delle procedure vigenti.

Il regolamento riporta le modalità di partecipazione attraverso la gestione delle assemblee e l'elezione delle diverse componenti negli OOCC.

L'istituto assicura la massima semplificazione delle procedure così come previsto dal D.P.R 445/2000 ed un'informazione completa e trasparente secondo la L 241/90 cui l'azione amministrativa è costantemente ispirata anche con allestimento di specifica modulistica . Attraverso la piattaforma scuola net mantiene contatti continui con i genitori i quali , dotati di PW personale , possono , a distanza , costantemente , seguire l'andamento scolastico del proprio figlio.

Per ragioni di partecipazione e trasparenza dell'attività negoziale , in capo al Dirigente ed a Egli **delegata dal Consiglio di Istituto** avviene per il tramite di apposito regolamento , ed è sviluppata con il supporto di apposito **ufficio tecnico** composto da docenti , tecnici ed amministrativi .

Per la privacy esiste **apposito DPS recante procedure e modalità di trattamento dati** ; tale documento è aggiornato annualmente sulla base dei nuovi parametri di contesto . Ciascun dipendente , insieme all'incarico al trattamento dati , **riceve la normativa di riferimento per lo specifico settore tecnico amministrativo ricoperto e le indicazioni di trattamento** .

In materia è assicurata formazione periodica .

Periodicamente l'Istituto procede alla somministrazione all'utenza di **questionari** – l'ultimo nel 2011 - finalizzati a comprenderne i bisogni e definire la soddisfazione della stessa . I risultati , una volta analizzati , sono utilizzati per eventuali revisioni dell'offerta o delle procedure .

L'attività scolastica, ed in particolare l'orario di servizio di tutte le componenti, si informa a criteri di efficienza, di efficacia, di flessibilità.

Nell'organizzazione dei servizi amministrativi, dell'attività didattica e dell'offerta formativa integrata si garantisce un sistema completamente dedicato al successo formativo dello studente.

Per le stesse finalità, la scuola garantisce ed organizza le modalità di aggiornamento del personale docente ed ATA , specie in materia di innovazione didattica , anche in ottica di piena attuazione delle linee di riforma del curriculum.

In materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, a cura **dell'ufficio sicurezza** ed in base alle riunioni periodiche previste dalla norma vigente , viene annualmente aggiornato il **documento di rischio** e rappresentate le esigenze della scuola all'Ente proprietario ; secondo le necessità occasionali che si presentano vengono poste in essere misure di riduzione del rischio ; annualmente vengono formate le **squadre** previste dalla norma e le stesse sono sottoposte a formazione in servizio secondo le norme previste dalla Conferenza Stato Regioni 2011. Le sedute periodiche sono regolarmente verbalizzate a cura dell' ufficio sicurezza ed il personale ATA è seguito dal **medico competente** con piena attuazione del dettato di legge.

La formazione alla sicurezza è impartita anche agli allievi , attraverso appositi incontri e prove di evacuazione .

In proposito esistono e sono bene in vista , nell'androne , su tutti i piani ed all'esterno dell'edificio, apposite cartellonistiche direzionali , utili anche per tutti gli avventori . Sono affissi nei diversi corridoi della scuola anche gli elenchi delle squadre addette al servizio di prevenzione e protezione e le squadre di primo soccorso , nonché i numeri utili in caso di emergenza . Le persone che frequentano la scuola per tempi discreti sono dotate di apposito manuale informativo .

L'istituto si impegna alla tenuta decorosa dei locali , intervenendo con fondi propri per la piccola manutenzione e ricorrendo in maniera pressante sull'Ente proprietario per quanto esula dalle sue competenze .

ART 6 - LIBERTÀ DI INSEGNAMENTO

La programmazione educativa didattica , secondo le linee degli OOC preposti , è assicurata dai dipartimenti di disciplina e dai singoli docenti ; essa è improntata al rispetto delle libertà di insegnamento dei docenti quale garanzia di promozione della formazione onnilaterale e di successo dell'alunno ; la programmazione didattica conseguente è improntata a facilitare le potenzialità evolutive e lo sviluppo armonico della personalità di tutti e di ciascun allievo , nel rispetto degli obiettivi formativi nazionali e comunitari, generali e specifici, recepiti nei piani di studi di ciascun indirizzo.

Pertanto l'organizzazione didattica dell'insegnamento libero è definita secondo procedure che assicurano il successo scolastico di tutti e di ciascuno ; è ispirata a valori di cittadinanza attiva , libertà e democrazia .

Il POF declina le scelte della scuola in materia pedagogia , didattica e di attività extrascolastiche .

Il POF descrive, inoltre , in dettaglio i parametri organizzativi e valoriali dell'azione , con particolare riferimento alla didattica utilizzata anche attraverso la regolamentazione dell'utilizzo delle risorse strumentali , ampie ed articolate , mantenute costantemente in buono stato .

ART 7 – DIDATTICA

L'Istituto si impegna a garantirne l'adeguatezza delle scelte didattiche alle esigenze culturali e formative degli alunni , nel rispetto di obiettivi educativi validi per il raggiungimento delle finalità istituzionali , con attenzione al contesto , al futuro lavorativo e di studio ; individua ed elabora gli strumenti per garantire la continuità educativa tra i diversi ordini e gradi dell'istruzione , al fine di promuovere un armonico sviluppo della personalità degli alunni organizzando azioni in ingresso ed in uscita , anche in ottica di educazione per tutto l'arco della vita ; individua gli strumenti per l'integrazione della cultura scientifica e quella umanistica . In particolare , **l'istituto sceglie di organizzare il proprio curriculum in maniera tale che sapere e agire, conoscere e praticare, apprendere e usare , si illuminino reciprocamente.**

Nella scelta dei libri di testo e delle strumentazioni didattiche, la scuola assume come criteri di riferimento la validità culturale e la funzionalità educativa, con particolare riguardo agli obiettivi formativi, e la rispondenza alle esigenze dell'utenza.

Il POF- visibile sul sito www.istitutotewcnicobuonarroti.ce.it - descrive le ragioni ed i principi ed i valori di riferimento , la metodologia privilegiata - scientifica e del problem solving , soprattutto, dell'imparare ad imparare - , le attività curriculari ed extracurricolari **realizzate per l'ampliamento dello spettro esperienziale dell'allievo** , sia al fine del conseguimento del successo scolastico che per il proseguimento degli studi ovvero l'ingresso nel mondo del lavoro . Lo stesso POF riporta in dettaglio i percorsi per il recupero del debito e per il riconoscimento del credito , nonché il glossario utilizzato per la verifica e la valutazione dell'apprendimento .

Nello stesso documento sono riportati l'organigramma ed il funzionigramma dell'Istituto recante le figure chiave preposte ai diversi servizi agli studenti.

Le scelte didattiche del Buonarroti favoriscono l'utilizzo delle nuove tecnologie al fine di garantirne la gestione consapevole a fini di studio e di autoaggiornamento ; tanto con l'ausilio di ampio parco strumentale , manutenzionato a tempo zero . In tal senso è attiva una classe 2.0 , ma grazie alle LIM fisse e mobili , tutte le classi possono utilizzare le NT in aula . E' stato redatto un piano per trasformare l'Istituto in scuola 2.0.

L'istituto assicura il conseguimento di **certificazioni esterne** in lingua straniera , patente europea ECDL e patente CAD e sicurezza che possano garantire allo studente crediti universitari e/o un più facile accesso al mondo del lavoro . Tanto sia attraverso una specifica curvatura della programmazione curricolare , sia attraverso percorsi specifici affidati a certificatori esterni - AICA , TRINIY COLLEGE , Associazioni Paritetiche - .

Assicura , altresì , **la valutazione esterna delle** proprie procedure didattiche attraverso la valutazione degli apprendimenti degli allievi nelle forme e nei modi stabiliti dal MIUR ..

I risultati delle prove INVALSI sono utilizzati dai dipartimenti come momento di autovalutazione delle scelte effettuate e come strumento di miglioramento della programmazione . Gli stessi sono pubblicizzati all'utenza ed al territorio .Quelli del 2012

sono risultati particolarmente buoni per la matematica dove l'Istituto ha fatto registrare una media ben superiore alla Campania , al SUD , alla Nazione , agli Istituti tecnici con ambiente socioeconomico simile .

L'Istituto ha attivato un piano di miglioramento del servizio già dal 2010 e si appresta ad innescare processi di autovalutazione globale del servizio secondo il protocollo Vales .

Allo scopo di promuovere lo sviluppo della conoscenza scientifica , il Buonarroti è capofila di una ATS che ha assunto la gestione del **Planetario di Caserta** .

Dal 2004 è attivo il Museo topografico Michelangelo che nel 2008 ha ottenuto lo status di Museo di Interesse Regionale .

ART 8 – REGOLAMENTO

Il regolamento d'istituto , parte integrante del POF e visibile sul sito www.istitutotecnicobuonarroti.ce.it , comprende, in particolare, le norme relative a:

- **vigilanza sugli alunni;**
- **comportamento degli alunni e regolamentazione di ritardi, uscite, assenze, giustificazioni;**
- **uso degli spazi, dei laboratori e della biblioteca;**
- **conservazione delle strutture e delle dotazioni.**

Nel regolamento sono, inoltre, definite in modo specifico:

- **le modalità di convocazione e di svolgimento delle assemblee di classe, organizzate dalla scuola o richieste da studenti e genitori, del comitato degli studenti e dei genitori;**
- **Diritti e doveri dei docenti , dei genitori , degli studenti - per questi ultimi con riferimento a D.P.R. n. 249/1988, Statuto delle Studentesse e degli Studenti , D.P.R. N.235 del 21/ 11/2007;**
- **Il regolamento di disciplina ;**
- **L'organo di garanzia ;**
- **I viaggi d'istruzione .**

Il documento in parola riporta “ **Il patto di corresponsabilità** “ d'istituto, strumento finalizzato ad esplicitare i comportamenti che alunni, genitori ed insegnanti si impegnano a realizzare nei loro rapporti. Esso nasce con l'intento di stimolare nelle classi la formulazione di possibilità e proposte che possano contribuire concretamente alla programmazione educativa e didattica.

Lo spirito del documento è bene espresso da un comma dell'art. 1 dello Statuto degli studenti e delle studentesse: "La scuola è una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale informata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni".

Ciò che il patto contiene, sicuramente non rappresenta una novità per coloro che lavorano o usufruiscono della nostra scuola poiché vi sono ricordati atteggiamenti e obblighi che molti alunni, docenti e genitori già attuano nella quotidiana vita scolastica.

Il più profondo scopo del Patto è costituito dal convincimento che **la scuola ha il compito di fare acquisire non solo competenze consapevoli , ma anche valori da trasmettere per formare cittadini che abbiano senso di identità, di appartenenza e di responsabilità.**

ART 9 - SERVIZI AMMINISTRATIVI

L'informatizzazione dei servizi di segreteria è totale .

La segreteria garantisce aperture antimeridiane e pomeridiane secondo un calendario annualmente comunicato , compatibile con l'organico - comunque non meno di tre mattine ed un pomeriggio - , funzionale alle esigenze degli utenti e del territorio ; assicura all'utente

la tempestività del contatto telefonico, ove richiesto dal caso ed anche in caso di avvio di procedura ; assicura lo svolgimento del disbrigo pratiche nel tempo massimo , di norma , di **tre giornate lavorative** ; distribuisce la modulistica di rito , per altro presente sul sito già citato ; provvede ad informare tempestivamente l'utenza ed il personale in presenza di notizie che la riguardano anche provenienti da altri Enti ed Istituzioni ; tiene i rapporti anche telematici con altri Enti ed Istituzioni .

Il personale indossa il cartellino di identificazione in maniera ben visibile per l'intero orario di lavoro.

L'istituto adotta l'albo pretorio on line , ma garantisce l'albo materiale costantemente aggiornato sia nell'androne , che in sala professori , che davanti agli uffici di segreteria , dove è visibile anche l'albo sindacale .

Caserta , 13/02/2013

Il Consiglio di Istituto

Prot 823/O