



## Istituto Tecnico Statale "Michelangelo Buonarroti"

Settore Tecnologico: CAT – BIO – AGA.

Settore Economico: TUR – Amm. Finan.

Serale SIRIO – Centro AICA e TRINITY



Museo "Michelangelo"  
riconoscimento regionale  
L. R. 12/2005

Prot. 3598 del 21.06.2017

Ai Docenti  
Alla DSGA  
Al Sito Web  
All'Albo

**Avviso pubblico di selezione, per l'individuazione di corsisti da avviare alle attività formative rivolte al personale docente della Scuola, ai sensi della Legge 107/2015**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ess.mm.ii, art. 7, comma 6 e seguenti;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la circolare 2 /2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;
- VISTO** il D.M. 797 del 19 ottobre 2016 di adozione del Piano Nazionale per la Formazione dei docenti;
- PRESO ATTO** della Nota del MIUR Prot. 3373 del 01 dicembre 2016 che fornisce indicazioni per lo sviluppo dei piani formativi delle istituzioni scolastiche negli ambiti territoriali;
- PRESO ATTO** della decisione delle scuole dell'Ambito 7 della provincia di Caserta che hanno individuato il Liceo Statale "A.Manzoni" di Caserta quale scuola capofila per il Piano di formazione Nazionale dei docenti;
- VISTA** la Nota Prot. n. AOODRCAL 00273 del 10-01-2017, avente per oggetto: "*Piano Nazionale per la Formazione del personale della scuola triennio 2016/2019– Sintesi e primi orientamenti e indicazioni*";
- VISTA** la Nota Prot n. AOODRCAL 01890 del 08-02-2017, avente per oggetto: "*Piano Nazionale per la Formazione Docenti. Chiarimenti*";
- VISTA** la Nota ministeriale del 13 gennaio 2017, Prot. n. AOODGPER.1522, che assegna le risorse finanziarie per la gestione del Piano di formazione;
- RILEVATA** la necessità all'interno del progetto di individuare figure professionali a cui affidare attività di formazione del personale della scuola;
- PRESO ATTO** del Piano di Formazione dell'Ambito 7 di Caserta.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

## INDICE

una procedura di selezione per il reclutamento di N. 4 docenti di tutte le discipline, in servizio nelle istituzioni scolastiche appartenenti all'Ambito 7 di Caserta da avviare alla formazione prevista dalla Legge 107/2015

### percorsi proposti:

<b>AREA: Formazione di II Livello</b>	<b>n° max di ore in presenza/online</b>	<b>Periodo</b>
UF – Competenze per la conduzione di gruppo UF- USO ella Piattaforma Moodle (il corso è rivolto ai docenti delle istituzioni scolastiche dell'ambito)	30	Luglio/Settembre 2017

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli aspiranti dovranno produrre:

- domanda di partecipazione** (avente valore di autocertificazione) in carta semplice, sul modello allegato al presente bando;
- curriculum vitae**, elaborato su modello europeo, dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali maturate, che dovrà essere presentato ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n°445 e contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

La selezione dei docenti sarà effettuata, a insindacabile giudizio dal Dirigente Scolastico della singola Istituzione Scolastica dell'Ambito, a seguito di comparazione dei curricula presentati. Il personale sarà ritenuto idoneo in base ai criteri riportati nella successiva tabella:

TABELLA DI VALUTAZIONE	
	Punteggio
FFSS- Staff Dirigente	1 punto per ogni attestazione Max 4
Incarichi di coordinamento (coord di dipartimento, di commissioni, di progetto)	1 punto per ogni attestazione Max 4
Competenze Digitali Certificate e/o documentate	1 punto per ogni certificazione/ attestazione Max 4
Esperienze di gestione di piattaforme	1 punto per ogni attestazione Max 2
Tutor in corso di formazione Docenti/adulti	1 punto per ogni attestazione Max 2
Incarico di facilitatore/valutatore nei progetti	1 punto per ogni attestazione Max 2
Esperto in corso di formazione	1 punto per ogni attestazione

Docenti/adulti	Max 2
----------------	-------

Le domande dovranno essere consegnate improrogabilmente **entro e non oltre le ore 12.00 del 03/07/2017**, presso la segreteria della propria Istituzione Scolastica .

Farà fede il protocollo con l' ora di ricezione. Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte, o non recanti la firma dell'aspirante.

L'Istituzione scolastica non risponde di eventuali disguidi o ritardi in ordine all'arrivo delle domande.

## ATTIVITA' DEI CORSISTI

### i corsisti sono tenuti a:

1. rispettare il calendario degli incontri;
2. frequentare l'intero corso, non superando il limite del 20% di assenza sulla durata del monte ore in presenza;
3. firmare all'inizio e alla fine di ogni incontro, il registro di presenza;
4. svolgere le prove d'ingresso, le prove finali e/o qualsiasi altra attività somministrata dagli esperti;
5. sperimentare nella propria prassi quotidiana le esperienze didattiche proposte per verificare le ricadute nei sistemi di insegnamento/apprendimento;
6. rispondere ai questionari di customer satisfaction.

### Articolazione dei corsi:

- 1) Giornate di formazione in presenza con esperto della durata di 18 ore, in orario pomeridiano
- 2) 10 ore di formazione strutturate in moduli tutorati con verifica finale erogati su piattaforma
- 3) Incontro conclusivo di 2 ore in presenza per un confronto tra risultati attesi e risultati conseguiti
- 4) Produzione di materiali conclusivi del percorso formativo (percorsi didattici, prodotti multimediali, riflessioni sulla ricerca-azione svolta ).

**Tutto il percorso sarà monitorato mediante la registrazione delle presenze alla giornata di formazione, la compilazione di schede, questionari, report dei docenti corsisti, necessari al monitoraggio dell'andamento e della ricaduta della progettualità finanziata.**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante:

- affissione all'albo pretorio di ogni istituzione scolastica
- pubblicazione sul sito web di ogni Istituzione Scolastica dell'ambito

### Si allega:

Domanda di disponibilità

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**dott.ssa Vittoria De Lucia**

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3,  
comma 2 del D.Lgs. 39/19*